

**Частное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ПО ИЗУЧЕНИЮ АРАБСКОЙ КУЛЬТУРЫ ИМ.ШЕЙХА ТАЖУТДИНА»**

«Утверждаю»



Ректор Частной учреждения
дополнительного образования
«Центр по изучению арабской
культуры им. Шейха Тажутдина»
Магомедгаджиев К.М.
«25» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах внутреннего распорядка обучающихся частной
учреждение дополнительного образования «Центр по изучению арабской
культуры им. Шейха Тажутдина»**

Хасавюрт – 2023

Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся в духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Центр по изучению арабской культуры им. Шейха Тажутдина» (Частное учреждение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательного стандарта высшего религиозного образования, утвержденного Централизованной исламской религиозной организацией «Муфтият Республики Дагестан» (далее-ОС ВРО);
- Устава духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Центр по изучению арабской культуры им. Шейха Тажутдина».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Действие настоящего Положения распространяется на всех студентов Частное учреждение. Студентом является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора Частного учреждения.

1.2 Правила внутреннего распорядка для студентов Частное учреждение имеют целью способствовать сознательному отношению студентов к обучению, укреплению учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, полной реализации главных задач учебных заведений, вытекающих из Закона РФ «Об образовании».

1.3 Учебный год начинается 1 сентября, если оно не выпадает на выходной день.

1.4 Учебная неделя составляет шесть рабочих дней, день отдыха — воскресенье.

1.5 Начало занятий для студентов дневной формы обучения в 08.00.

1.6 Продолжительность одной учебной пары 90 минут, два академических часа по 45 минут с 5 минутным перерывом между ними. Между парами — перерыв 10 минут.

1.7 Посещение занятий студентами в соответствии с расписанием занятий является обязательным. Студент, пропустивший более 70 часов учебных занятий в семестре без уважительной причины, подлежит отчислению из Частное учреждение.

1.8 Все пропущенные занятия студенты должны отработать по договорённости с деканом и преподавателем.

1.9 Опоздания на занятия и преждевременный уход с занятия без уважительной причины не разрешается.

1.10 В случае пропуска занятий по уважительной причине, студент обязан представить в течение 3-х дней справку или иной официальный документ, подтверждающий эту причину.

1.11 Внешний вид студента, прибывшего на занятия, должен быть строг и опрятен, запрещено появляться в Частное учреждение в спортивной или пляжной одежде.

1.12 Студент должен быть дисциплинированным, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и другим студентам, поддерживать во всех помещениях Частное учреждение чистоту и порядок и соблюдать в помещениях Частное учреждение спокойный режим разговоров, общения и поведения, недопустимо сквернословие.

1.13 Во время проведения занятия не допускается нарушение учебной дисциплины, посторонний шум и разговоры. Преподаватель вправе удалить из аудитории студента, нарушающего учебную дисциплину. Допуск на занятия такого студента, проводится с разрешения деканата, с объявлением предупреждения, после повторного нарушения — выговор, после третьего — представление на отчисление из Частное учреждение.

1.14 Студенты, замеченные в употреблении алкоголя, наркотических средств и их распространении, в увлечении азартными играми, как в стенах Частное учреждение, так и вне, подлежат немедленному отчислению из Частное учреждение.

1.15 В стенах Частное учреждение категорически запрещается курение.

1.16 Порча имущества Частное учреждение наказывается возмещением стоимости нанесенного ущерба, параллельно с другими мерами дисциплинарного воздействия по усмотрению администрации.

1.17 Порча библиотечного фонда и утеря книг наказывается возмещением стоимости нанесенного ущерба, в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

1.18 Каждый студент обязан иметь при себе студенческий билет, удостоверяющий его личность.

1.19 При сдаче зачетов и экзаменов студент должен иметь при себе зачетную книгу.

1.20 За утерю студенческого билета или зачетной книжки к студенту применяются меры дисциплинарного воздействия, выдача дубликатов этих документов проводится на платной основе по заявлению студента.

1.21 К грубым нарушениям правил поведения и внутреннего распорядка в Частное учреждение относятся:

- курение в аудиториях и на территории Частное учреждение;
- употребление жевательной резинки во время и после занятий на территории Частное учреждение;
- употребление (или наличие при себе) спиртных напитков в Частное учреждение;
- нахождение в помещениях Частное учреждение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- употребление и распространение наркотических, психотропных и тому подобных веществ;
- преднамеренные порча имущества и оборудования, причинение ущерба материально-технической базе Частное учреждение (в том числе библиотечному фонду);
- выяснение отношений между собой или с преподавателем в грубой форме, использование нецензурной лексики.
- пользование мобильными телефонами в помещениях Частное учреждение.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

2.1. Студенты Частное учреждение обязаны: - овладевать знаниями, приобретать умения и практические навыки, выполнять все виды учебных заданий, предусмотренных учебными планами и программами, проходить все виды учебного контроля в соответствии с правилами, установленными локальными актами Частное учреждение;

- повышать свой научный уровень;
- приобретать навыки организации воспитательной работы на производстве;

- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- выполнять Правила внутреннего распорядка Частное учреждение и студенческого общежития;

- при неявке на занятия, учебные сборы, практику и другие предусмотренные планом мероприятия, поставить об этом в известность декана факультета и в первый день явки в Частное учреждение представить документы, оправдывающие пропуск занятий. В случае болезни студенты представляют справку, выданную студенческой поликлиникой;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях на началах самообслуживания по установленному распорядку совместно с техническим персоналом;

- вставать при входе в аудиторию преподавателей, руководителей Частное учреждение и факультета;

- быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и на улице и в общественных местах.

- выполнять требования Устава Частное учреждение, приказов и распоряжений администрации Частное учреждение, соблюдать Правила внутреннего распорядка;

- беречь имущество Частное учреждение, книжный фонд, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях общего пользования и на территории Частное учреждение;

- своевременно возвращать полученную в Частное учреждение литературу. В противном случае Частное учреждение оставляет за собой право не выдавать документы об образовании;

- своевременно производить оплату обучения в Частное учреждение, хранить и в случае необходимости, по требованию Частное учреждение, представлять документы, подтверждающие оплату обучения;

- выбирать специализацию (профиль) в соответствии с учебным планом и в порядке, определенном локальными актами Частное учреждение.

2.2. Студенты Частное учреждение имеют право:

- бесплатно пользоваться услугами библиотеки, учебных, научных и других подразделений Частное учреждение в соответствии с установленными правилами.

- принимать участие в научно-исследовательской работе.

- расторгнуть договор по собственному желанию, юридически оформив расторжение договора.

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Частное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

- предоставлять свои работы для публикации;

- осуществлять иные права и свободы, предусмотренные законодательством, уставом и локальными актами Частное учреждение;

- на академический отпуск.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Администрация Частное учреждение обязана:

- создавать условия для улучшения качества подготовки студентов с учетом требований современного производства;
- организовывать внедрение передовых методов обучения;
- осуществлять воспитательную работу со студентами;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, осуществлять работу, направленную на ее укрепление;
- соблюдать законодательство об образовании;
- улучшать условия обучения студентов;
- проводить инструктаж и контролировать соблюдение студентами всех требований по технике безопасности и противопожарной охране;
- обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды студентов.

3.2. Администрация имеет право:

- управлять Частное учреждение и принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий;
- заключать и расторгать договоры со студентами на оказание образовательных услуг;
- поощрять за успехи в учебе, применять дисциплинарные взыскания за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка на территории Частное учреждение;
- на осуществление иных правомочий в соответствии с законодательством, уставом Частное учреждение, настоящими правилами, изданными в соответствии с ними локальными актами Частное учреждение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Для проведения учебных занятий в Частное учреждение составляется учебное расписание. Для студентов устанавливаются зимние и летние каникулы.

4.2. Учебные занятия в Частное учреждение проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

4.3. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. После окончания двух академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут.

4.4. Вход студентов в аудиторию после звонка запрещается. По решению преподавателя вход студентов в аудиторию после звонка может быть разрешен.

4.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.6. При опоздании преподавателя к началу занятия в течение 20 минут учащиеся обязаны, находится в аудитории и готовиться к занятию. При неявке преподавателя к 20 минутам занятия староста группы обязан сообщить об этом в администрацию, а группа имеет право не присутствовать на данном занятии.

4.7. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

4.8. Староста группы подчиняется непосредственно проректору по учебной работе, декану факультета Частное учреждение, проводит в своей группе все их распоряжения и указания.

4.9. В функции старосты группы входят:

- обеспечивать постоянную связь между администрацией факультета и учебной группой;
- информировать деканат о состоянии учебной работы в группе;
- выполнять все распоряжения декана и заместителя декана факультета, связанные с учебным процессом; - вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий; вести установленную учебным заведением документацию;
- в случае отсутствия преподавателя на занятиях сообщать об этом в деканат факультета;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий.

4.10. Староста группы имеет право:

- представлять интересы группы на Советах Частное учреждение;
- ходатайствовать перед деканатом факультета о поощрении студентов группы;
- получать у руководства факультета необходимую для группы информацию.

4.11. Ответственность старосты учебной группы:

- староста учебной группы несет ответственность за невыполнение или недобросовестное выполнение своих обязанностей;
- староста учебной группы может быть освобожден от занимаемой должности за низкую результативность своей работы.

4.12. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4.13. В случае отчисления студента по академической задолженности, студенту предоставляется право восстановиться в Частное учреждение, в соответствии требованиями в Положении о восстановлении.

5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

5.1. В помещениях Частное учреждение воспрещается:

- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение во всех помещениях;
- внос, хранение и распитие спиртных напитков;
- появление в нетрезвом состоянии; - сквернословие.

5.2. Администрация Частное учреждение обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

5.3. Ключи от помещения учебного здания, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов должны находиться у дежурного работника охраны учебного заведения и выдаваться по списку, установленному ректором Частное учреждение.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Студенты Частное учреждение обязаны соблюдать учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка, добросовестно выполнять свои обязанности студента, проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость.

6.2. За нарушение студентом учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, невыполнение локальных актов администрация Частное учреждение применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Частное учреждение (расторжение в одностороннем порядке договора на оказание образовательных услуг).

6.3. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом Ректора.

6.4. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается.

6.5. Отчисление из Частное учреждение (как мера дисциплинарного взыскания) применяется за грубые нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка. К таким нарушениям относятся:

- появление в помещениях Частное учреждение в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков в помещениях Частное учреждение;
- совершение умышленной порчи или хищения (в том числе мелкого) имущества Частное учреждение, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;
- нарушение студентом правил техники безопасности, которое повлекло тяжкие последствия, включая травмы и аварии;
- невыполнение локальных актов администрации Частное учреждение;
- грубое поведение в отношении студентов, сотрудников Частное учреждение;
- несвоевременная ликвидация задолженности по сдаче экзаменов и зачетов в установленные сроки;

6.6. Отчисление студента из Частное учреждение может производиться в случае совершения им уголовно наказуемого деяния, установленного вступившим в законную силу приговором суда, если, по мнению администрации Частное учреждение, совершение данного деяния причинило ущерб деловой репутации, чести и престижу Частное учреждение.

6.7. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, а также академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, предоставленных в установленном порядке.

6.8. Невыполнение студентом его обязанностей является нарушением трудовой, учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка лишь в случае, если он действовал умышленно или по неосторожности.

6.9. Меры дисциплинарного взыскания применяются с учетом личности студента, а также с учетом обстоятельств, ставших причиной нарушения, условий, в которых было совершено нарушение.

6.10. Мера дисциплинарного взыскания должна соответствовать степени тяжести проступка и выбираться с учетом, в том числе ранее примененных мер дисциплинарного взыскания. Не является обязательным применение мер дисциплинарных взысканий в последовательности, указанной в пункте 6.2. настоящего Положения.

6.11. До применения дисциплинарного взыскания от студента должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ от представления письменного объяснения оформляется актом. Отказ не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.12. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни студента или пребывания его на каникулах.

6.13. Днем обнаружения проступка считается день, когда администрации Частное учреждение стало известно о совершении проступка.

6.14. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.15. Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе администрации. По решению ректора Частное учреждение полномочия по изданию приказов о наложении дисциплинарных взысканий могут быть делегированы руководителям структурных подразделений Частное учреждение. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) студенту, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения студентов Частное учреждение.

6.16. Наложение на студента дисциплинарного взыскания не является препятствием для возложения на него обязанности возместить администрации реальный ущерб, причиненный виновными действиями студента; применения к студенту других мер (материального или морального) воздействия.

6.17. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его руководителем до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству группы, в которой обучается подвергнутый дисциплинарному взысканию студент, если он не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный студент. Дисциплинарные взыскания, снятые в том или ином порядке, не могут учитываться при решении вопроса об отчислении из Частное учреждение, указываться в характеристиках и т. д.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. С правилами внутреннего распорядка студенты знакомятся ежегодно в начале учебного года под расписку.